



*Eđitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,  
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu k6leliđe ve yoksulluđa iter.*

*Mustafa Kemal ATAT6RK*



*Günümüzde küreselleşmenin kaçınılmaz gerçeği olan birbiriyle kaynaşmış toplumlar arasında ekonomik başarı, teknolojik gelişme ve savunma sanayi alanlarında lider olabilmek gün be gün önem kazanmaktadır. Ülkeler arasındaki hız kazanan bu küresel ekonomik yarış, bilim ve teknolojide meydana gelen değişimler bunun yanında kaynakların azalması sonucu ortaya çıkan yenilikçilik yarışını da giderek artmaktadır.*

*Bu endüstriyel ve teknolojik gelişmişlik yarışının hızlanması, ülkelerin eğitim sistemlerini gözden geçirmelerine, kaliteli eğitimi toplumun tüm kesimlerine adil olarak yayma çalışmalarına, eğitimde kalitenin artırılması için değişik planlar yapmalarına, yeni programlar, müfredatlar uygulamalarına neden olmuştur. Bizler de kurumumuzdaki bütün birimlerimizin ortak çalışması ile eğitimde kaliteyi artırma ve Köşk'ü bu anlamda öne çıkarma ümidiyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlamış olduğumuz 2019-2023 stratejik planı uygulamaktayız.*

*İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının başarıya ulaşmaları için belli bir plan çerçevesinde çalışmalar yapılması gerekliliğinin bilincinde olarak, gelişen ve değişen günümüz teknolojisinden de destek alarak, belirlediğimiz hedefler doğrultusunda Köşk İlçesinin eğitim öğretim kalitesini en üst seviyeye çıkarmak en büyük amacımızdır.*

*Planımızın gerçekleşmesini; süreçleri iyi yönetmemiz, misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde izleme, değerlendirme çalışmalarını sürekli takip etmemizle mümkün olacaktır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze bağlı tüm kurum ve birimlerin aynı hassasiyet içinde iş ve işlemlerini özveriyle yürüteceklerine inancım sonsuzdur. İlçemizin 5 yıllık eğitim stratejisinin geliştirilmeye çalışılacağı bu planlamanın İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum. Koymuş olduğumuz amaç, hedef ve stratejilerimize ulaşmada bize katkı sağlayacak herkese teşekkür ediyorum.*

*Selim KARATAŞ  
İlçe Millî Eğitim Müdürü*



## ***“Mutlu çocuklar, güçlü Türkiye”***

Değerli paydaşlarımız,

Dünya’da ve Türkiye’de toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm yapıları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönü etkilemektedir. Buna bağlı olarak da bakanlığımızın yapmış olduğu yenilenme ve yayımlanan 2023 Eğitim Vizyonu’na paralel eğitim sistemimiz ve eğitim kurumlarımızda, toplumun bir parçası olarak sürekli bir yenilenme, gelişme içerisinde olması kaçınılmazdır.

Dünyadaki gelişmeler, Türk kamu yönetiminde, yönetim şeklimizde ve dolayısıyla eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik planlama; gelecekte tüm kurumlarda olduğu gibi, eğitim kurumlarının da gelecekte kendilerini görmek istedikleri noktaya taşınmalarına olanak sağlayan dönüşüm ve gelişim planlarıdır. Eğitim kurumları öz değerlendirmelerini yaparak hedeflerini ortaya koyduktan sonra, bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirlemelerini, ayrıca ölçülebilir ölçütler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımı olan stratejik plan, sadece bütçeden kaynak tahsisine yönelik bir unsur olmayıp, eğitim kurumlarının evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlaya bilmesi için gereksinim duyduğu bir araç olarak değerlendirilmelidir.

Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan “Stratejik Plan” okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmıştır. Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılmasının okulumuzun gelişime ve kurumsallaşma süreçlerini de katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan müdür yardımcımıza, strateji geliştirme kurul üyelerimize, stratejik plan hazırlama ekibi üyelerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum.

Saygılarımla

Özgür TOPÇU  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	3
A. Kurumsal Tarihçe	3
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
C. Mevzuat Analizi	5
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	6
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	6
F. Paydaş Analizi	7
G. Kuruluş İçi Analiz	11
H. GZFT Analizi	14
I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	15
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	16
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	16
B. Stratejik Amaçlar	17
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	18
D. Maliyetlendirme	28
E. İzleme ve Değerlendirme	28
<b>EKLER</b>	29

## **TABLÖLAR**

Tablo 1: Mevzuat Analizi	5
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	6
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	6
Tablo 4: Paydaş Tablosu	7
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	8
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	9
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	10
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	11
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	11
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	12
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	12
Tablo 12: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı	13
Tablo 13: Tahmini Kaynaklar	14
Tablo 14: GZFT Listesi	14
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar	15
Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler	17
Tablo 17: Tahmini Maliyetler	28
Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu	28
Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	29
	30

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Beyköy Polis Abla İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
Şekil 2: Teşkilat Şeması	11
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci	29

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu:** Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu:** Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz oluşturulmuştur. 19 Ekim 2018 tarihinde Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün tertiplemiş olduğu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Eğitim Toplantısı düzenlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir.

Dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Beyköy Polis Abla İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İnceleme Komisyonu’nun incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün onayına sunulmuştur.

## **1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Çalışma takviminde belirlendiği üzere Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz oluşturulmuştur. 19 Ekim 2018 tarihinde Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tertiplemiş olduğu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Eğitim Toplantısı düzenlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gibi öncelikleri belirlemiş, Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi, Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir.

Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiş ve hazırlanmış olduğumuz planımız Köşk Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İnceleme Komisyon görevlilerine 14/12/2018 tarihinde gönderilmiştir.

### **Strateji Geliştirme Kurulu**

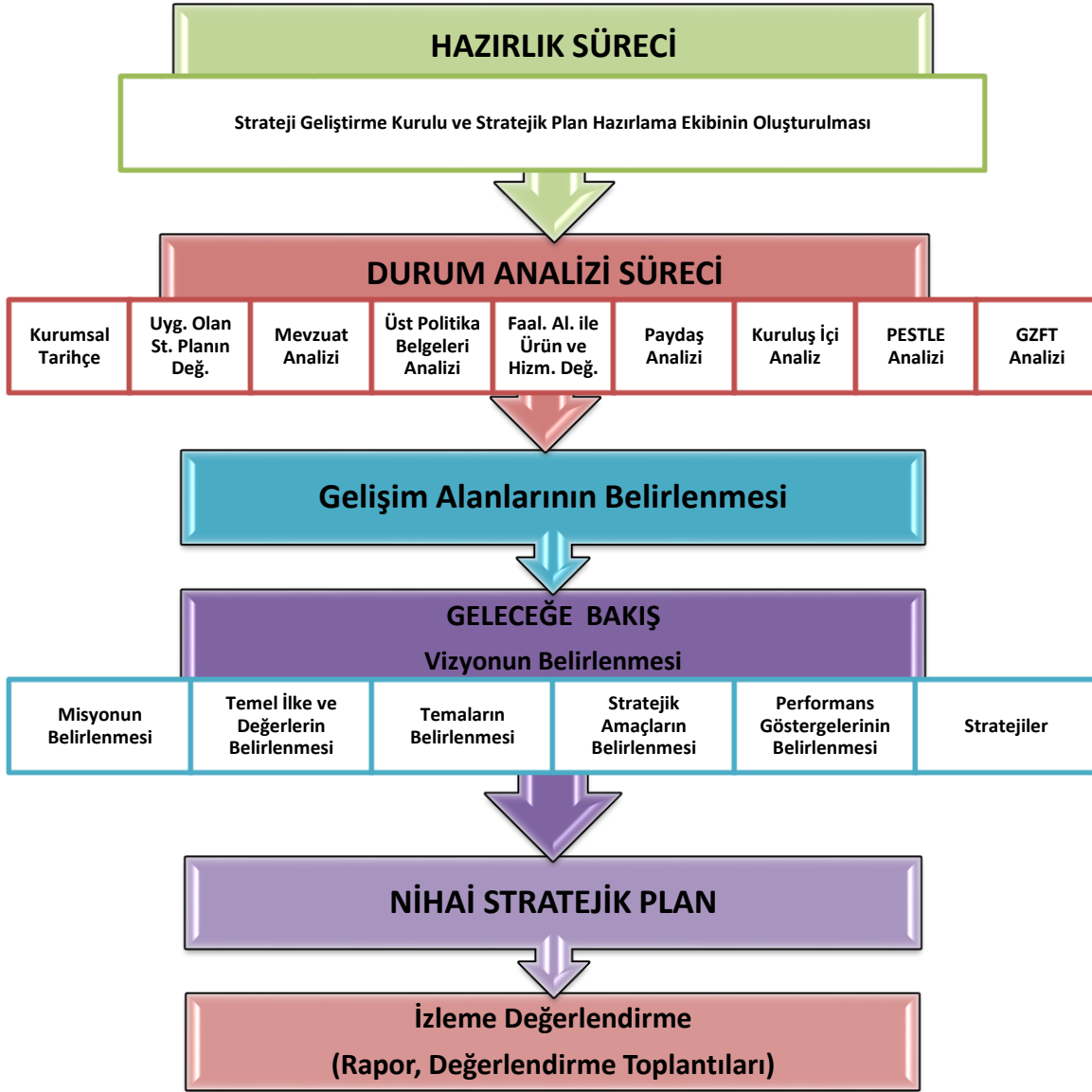
Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, hazırlık programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.



Şekil 1. Beyköy Polis Abla İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. DURUM ANALİZİ

### a. Kurumsal Tarihçe

Köyümüzde ilkokul 1945-1946 öğretim yılında açılmıştır. Bu okul zamanın Köşk Nahiye Müdürü Osman KOZAN'ın teşvik ve gayretleriyle; Beyköy, Ovaköy ( Davilya ) ve Kuyucular köylerinin işbirliği sonucu, tamamen bu köylerin halkı tarafından imece suretiyle inşa edilip Beyköy İlkokulu adı ile hizmete açılmıştır. Okulun inşaatı 1938 Ağustos ayında başlamış, 1944 yılı Ekim ayında tamamlanmıştır. 1950 yılında okulun adı Menderes İlkokulu, 1960 yılında ise “ Beyköy Hürriyet İlkokulu” olmuştur.1960 yılında Kuyucular İlkokulunun açılmasıyla Kuyuculardan gelen öğrenciler ayrılmışlardır.1977 yılında Ovaköy İlkokulunun açılmasıyla Ovaköy'den gelen öğrenciler okulumuzdan ayrılmıştır.Ayrıca Umurlu Kanyaşı Mahallesinden de okulumuza öğrenci gelmiştir.

Mevcut binanın yıpranmış olması nedeniyle 18.12.1990 tarihinde Milli Eğitim Müdürlüğü kararıyla Bayındırlık Müdürlüğüne müracaat edilerek okul binası hakkında rapor istenmiştir. Bayındırlık Müdürlüğü okul binasının onarılmasının mümkün olamayacağı ve aynı yerde yeni 5 derslikli ilkokul binası yapılması doğrultusunda rapor vermiştir.(19.03.1991 tarih ve 715.3/ 09003 ) Bu rapor üzerine zamanın Muhtarı Mustafa TOPCUOĞLU ve Okul Müdürü Talat GÖK, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne müracaat ederek yeni bir okul yapılmasını talep etmişlerdir. İl Milli Eğitim Müdürü Ömer ÖZCAN, taşınmalı eğitime geçileceğini ifade ederek okul yapılmasını yeni bir planlama yapılmadan uygun görmediğini ifade etmiştir.

1991 yılında Köşk'ün ilçe olması nedeniyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne atanan Ulvi YILDIZ, Beyköy ile Ovaköy'ün ortasında bir arsa bulunarak oraya yapılmasının daha uygun olacağını söylemiştir. Ancak bu girişimler sonuç vermemiştir. Bunun üzerine 1992 yılında mevcut eski okul binasının arkasına 10 derslikli, 2 katlı okul inşaatına başlanmıştır. 1992 Temmuz ayında başlayan inşaatın 1. Katı yani zemin katı yıl sonunda tamamlanmıştır. 5 derslikli yeni binada eğitim öğretime 1993-1994 öğretim yılında başlanmıştır. Bu arada devlet köylü işbirliğiyle WC ve depo yapılmıştır.

Eski binanın yıkımı Muhtar Hazım GİRAY, zamanında 1996 yılı yaz aylarında tamamlanmıştır.28.09.1995 'te İlyasdere İlkokulu okulumuza taşınmaya başlamıştır.

İlköğretim kanununda yapılan değişiklikle okulumuz merkez okul olduğundan Ovaköy öğrencileri kendi imkanlarıyla, Kuyucular, İlyasdere, Koçak, Cumaderesi ve Güzelköy devlet imkanlarıyla okulumuza taşınmaya başlamıştır. Bu arada okul binasına ek yapılması gündeme gelmiş 1997 yılının Aralık ayında Milli Eğitimin yaptığı ihale ve Emniyet Müdürlüğünün katkılarıyla Milli Eğitim Müdürü Aziz ERSOY, İl Emniyet Müdürü Ahmet Tekin AKIN' ın gayretleriyle inşaat 1998 yılı Mayıs ayında tamamlanmış.09.05.1998 tarihinde bir törenle Başbakan Yardımcısı ve Milli Savunma Bakanı İsmet SEZGİN tarafından hizmete açılmıştır. Okulun adı Beyköy Polis Abla İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2014-2015 Eğitim öğretim yılında okulumuz Polis Abla İlkokulu ortaokul ile ayrılıp 138 öğrenci ile öğretime devam etmeye başlamıştır.

Okulumuzun yer aldığı Aydın ilinin bulunduğu bölge orta ve batı kesiminde verimli ovalar, kuzeyinde Aydın Dağları, güneyinde Menteşe Dağları ile çevrili olup Büyük Menderes Havzası üzerinde 8007 km<sup>2</sup>'lik bir alan üzerine kuruludur. Doğuda Denizli, batıda Ege Denizi, kuzeyde İzmir ve Manisa, güneyde ise Muğla illeriyle komşudur. Akdeniz ikliminin hakim olduğu ilde

yazlar sıcak ve kurak, kışlar ılık ve yağışlı geçer.

Okulumuzun bulunduğu ilçe olan Köşk, güneyden ve batıdan Aydın Merkez, doğudan Sultanhisar, kuzeyden Ödemiş ilçeleri ile sınır bulunmaktadır. İlçe merkezi, Menderes Vadisinin kuzeyinde, il merkezi de 18 Km uzaklıkta Aydın-Denizli kara yolu üzerinde kurulmuştur.

Okulumuzun amacı, **1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edildiği üzere, öğrencilerimizi** “Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek” ve “Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmektir.

Halen okulumuzda 130 öğrenci eğitim-öğretim görmekte olup, 9 öğretmen, 2 okul idarecisi ve 1 yardımcı personel toplam 12 kişi çalışmaktadır. Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayrak Sertifikalarına sahip, 2 tane anasınıfı şubesi, 7 tane I. Kademe şubesi ve 1 tane de özel eğitim şubesi ile toplam 10 şube ve 14 personel ile hizmet vermektedir.

#### **b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Beyköy Polis Abla İlkokulu'nun 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruri yeti olduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “Okulumuz öğrencilerinin tamamına yeterli ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak, Öğrencilerimizin, öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını en üst düzeyde edinmelerini sağlamak” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi teması kapsamındaki hedeflerde “Okulumuz personelinin hem niteliksel hem de niceliksel olarak geliştirilmesini sağlamak, derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen okulumuz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### c. Mevzuat Analizi

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## d. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

## e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## f. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

## Paydaşların Tespiti

**Tablo 4: Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Köşk Kaymakamlığı		√
Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Köşk Kaymakamlığı		√	5	5	5
Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürlüğümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İİ MEM	Kavmakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Vehler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√											
	2				√	√	√											
	3				√	√	√	√										
	4			√	√	√	√	√										
	5		√	√	√	√	√	√								√		
	6				√	√	√	√										
	7			√	√	√	√	√										
	8			√	√	√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√									
	2			√	√	√												
	3				√	√												
	4				√	√												
	5				√	√	√											
	6			√	√	√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√	√	√								
	2			√	√	√	√	√	√									
	3			√	√	√	√	√	√									
	4			√	√	√	√	√	√									
	5			√	√	√	√	√	√	√	√					√		
	6			√	√	√	√	√	√									
	7			√	√	√	√	√	√									
	8			√	√	√	√	√	√	√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√		√										
	4				√	√	√	√										



## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

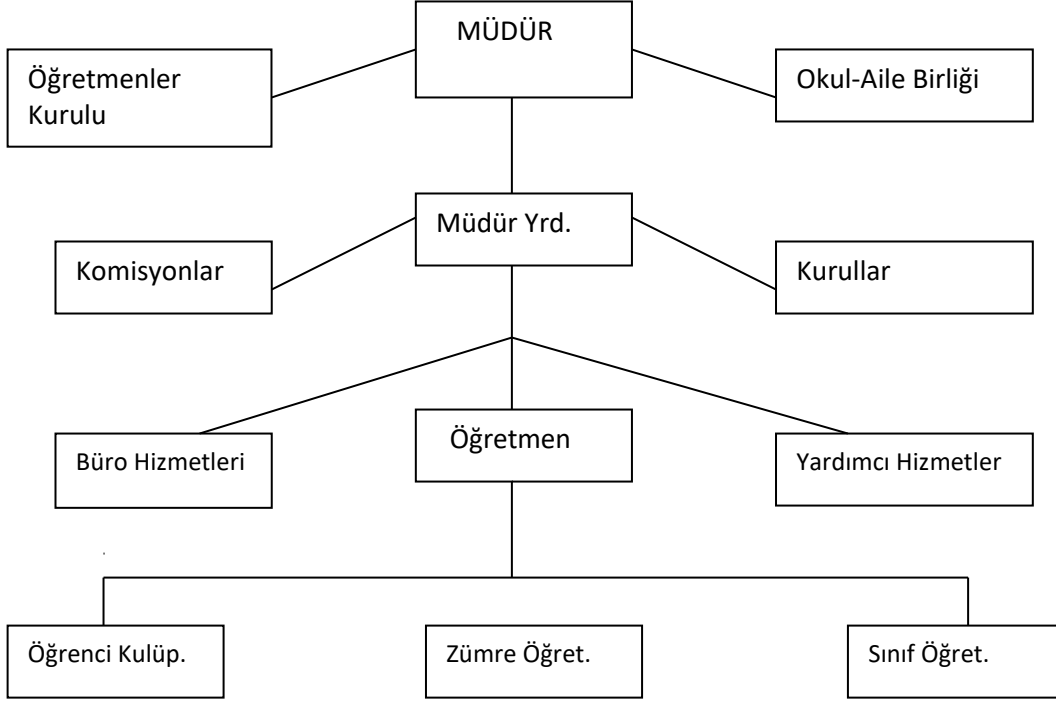
**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2018	S.P. Ekibi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	3-12.09.2018	S.P. Ekibi
Köşk Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2018	S.P. Ekibi
İlçe MEM Personeli	Anket, Toplantı	S. P. Ekip Koor.	26.09.2018-12.10.2018	S.P. Ekibi

## g. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2: Teşkilat Şeması



Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	130
2	Öğretmen Sayısı	10
3	Derslik Sayısı	10
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13

**Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	7	7	0
2	Okul Öncesi	1	2	0
3	İngilizce	1	1	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0

**Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	1	0

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 12: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	Gereksiz
3	Spor Salonu	0	Gerekli
4	Kütüphane	0	Gerekli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	8	Yetersiz
7	Yemekhane	0	Gerekli

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza toplam 13“Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları beklenilmektedir.
- FAZ II kapsamında okulumuza A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuzda Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kayıt oranları öğretmenlerde %100 (11 kullanıcı) Toplam kullanım süresi 22 saattir. Okulumuz öğrencilerinde aktif kullanıcı bulunmamaktadır.
- Okulumuzda Bilişim Teknoloji öğretmeni ya da koordinatör bulunmamaktadır.
- Fatih Projesi Kapsamında 5 öğretmenimiz Fatih Projesi BT'nin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu, 5 öğretmenimiz de Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu'nu uzaktan hizmetiçi eğitim olarak tamamlamıştır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

## Mali Kaynak Analizi

**Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
<b>Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)</b>	4000	5000	6000	7000	8000	<b>30000</b>
<b>Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>30000</b>

## h.GZFT Analizi

**Tablo 14: GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin okulla ilgili her türlü konuda uyumlu tutumları</li><li>• Velilerimizin ulaşılabilir olması</li><li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li><li>• Okulumuzun bağımsız bir binaya sahip olması</li><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li><li>• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine ve sosyal faaliyetlere katılım düzeylerinin yüksek olması</li><li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li><li>• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi</li><li>• Destek eğitim odasının bulunması</li><li>• Derslik ihtiyacının bulunmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış ailelerin bulunması</li><li>• Verilen ödevlerin zamanında yapılamaması ya da velilerin kayıtsız tutumları</li><li>• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri</li><li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetiminde yüklenilmek zorunda kalınması</li><li>• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar</li><li>• Okulumuza, çevre birleştirilmiş sınıflı okullarda öğrenim gören öğrencilerin nakil talepleri</li><li>• Okulun ihata duvarının olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li><li>• Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması</li><li>• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması</li><li>• Okulumuzun Aydın-Denizli karayolu üzerinde bulunması</li><li>• Sınıf mevcutlarının ortalama onbeş öğrenci olması</li><li>• Okul bahçesinin büyük ve düzenlenebilir olması</li><li>• Güvenlik probleminin bulunmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li><li>• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</li><li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li><li>• Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması</li><li>• Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması</li></ul>

## a. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikle kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Öngörülemez nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li><li>Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### a. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### **MİSYONUMUZ**

*Öğrencilerimizi özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, dürüst, sevecen, başarılı, ülkesine ve insanlığa yararlı, erdemli, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı nesiller olarak yetiştiren bir kurumuz.*

##### **VİZYONUMUZ**

*Öğrencilerimize öğretirken diğer yandan onları hayata hazırlayan, sürekli gelişen, yenilikleri takip eden, çağdaş, demokratik, örnek bir kurum olmaktır.*

##### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Meslekî Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

## b. Stratejik Amaçlar

Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	<b>Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak</b>
Hedef 1.1 (H1.1)	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	<b>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak</b>
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	<b>Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek</b>
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini plan dönemi sonuna kadar arttırmak.



### c. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı	%100	%100	Okul İdaresi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	5%	5%	4%	4%	3%	3%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkökul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%5					%3		Okul İdaresi
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%0					%0		Okul İdaresi

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2018)</b>	<b>Hedef (2023)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>PG 1.2.1</b>	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	1	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.2</b>	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.3</b>	Özel eğitim kapsamında tanınmış öğrenci sayısı (Toplam)	2	2	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.4</b>	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	2	2	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.5</b>	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.6</b>	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	0	100	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.7</b>	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	0	25	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.8</b>	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	1	3	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.9</b>	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%0	%50	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.10</b>	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	85	90	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.11</b>	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	7	7	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.12</b>	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	2	2	Okul İdaresi
<b>PG 1.2.13</b>	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	0	50	Okul İdaresi

<b>A1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
<b>H1.2</b>	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik

gereksinimlerini karşılamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	8	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	5	6	6	7	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	8	26	45	63	82	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	16	29	42	54	67	80	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	85%	86%	87%	88%	89%	90%	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5%	150	156	162	168	174	180	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5%	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5%	110	114	118	122	126	130	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur								
İhtiyaçlar	Diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

## HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvurusayısı	0	5	Okul İdaresi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabulsayısı	0	2	Okul İdaresi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvurusayısı	0	5	Okul İdaresi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabulsayısı	0	2	Okul İdaresi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvurusayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabulsayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.1.7	Avrupakomisyontarafındanaçılaneklikaçğırlarınabaşvurusayısı	0	1	Okul İdaresi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalarayıplanbaşvurusayısı	0	1	Okul İdaresi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalarayıplanbaşvurusayısı	0	1	Okul İdaresi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı	0	1	Okul İdaresi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı	0	1	Okul İdaresi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/projelerinekatılanöğretmensayısı	0	3	Okul İdaresi
PG 2.1.13	Erasmus+ arasıhareketlilikprogramlarına/projelerinekatılanöğrencisayısı	0	6	Okul İdaresi
PG 2.1.14	Erasmus+ arasıhareketlilikprogramlarına/projelerinekatılanöğreticisayısı	0	2	Okul İdaresi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı	0	9	Okul İdaresi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğreticisayısı	1	2	Okul İdaresi
PG 2.1.17	E-twinning portalınakayıtlıöğretmensayısı	0	2	Okul İdaresi
PG 2.1.18	E-twinning portalındayürütülenprojeyesayı	0	2	Okul İdaresi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı	0	11	Okul İdaresi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğreticisayısı	0	2	Okul İdaresi
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	4	10	Okul İdaresi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyöneticisayısı	1	2	Okul İdaresi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanöğretmensayısı	2	9	Okul İdaresi
PG 2.1.24	Bakanlıkprojelerine (eğitimdeyenilikçiliködülleri vb.) Başvurusayısı	0	2	Okul İdaresi
PG 2.1.25	Bilimselveteknolojikçalışmalarıkapsamındadüzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyetsayısı	1	5	Okul İdaresi
PG 2.1.26	STEM Eğitimiçalışmalarıkapsamındadüzenlenen eğitimfaaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) Yararlananpersonelsayısı	2	11	Okul İdaresi
PG 2.1.27	STEM eğitimmerkezlerinden yararlananağrencisayısı	0	130	Okul İdaresi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesisayısı	0	1	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak									
Performans Göstergel	Hedefe Etki	2018	201	202	202	202	2023	İzleme Sıklı	Raporlama Sıklı	

eri	si (%)	(MEVCU T)	9	0	1	2		đı	đı
PG 2.1.1		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.2		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.3		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.4		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.5		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.6		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.7		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.8		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.9		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.10		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.11		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.12		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.13		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.14		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.15		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.16		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.17		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.18		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.19		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.20		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.21		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.22		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.23		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.24		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.25		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.26		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.27		0					0	6 ay	6 ay
PG 2.1.28		0					0	6 ay	6 ay
SorumluBirim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
MaliyetTahmini	10000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

## Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

## Hedef 2.2 (H2.2)

EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

## HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	1	11	Okul İdaresi
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	%30	100%	Okul İdaresi
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	%0	50%	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	30%	44%	58%	72%	86%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	7%	16%	24%	33%	41%	50%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%80	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%90	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	40	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	79%	83%	87%	92%	96%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	17	18	18	19	19	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimsicilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkökul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

## HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	3	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	1	1	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

## HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER



Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan alanların aktif kullanılan alanlara oranı	%10	%40	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	50%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	13	13	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	13	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	3	Okul Yönetimi

A3		Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek							
H3.1		Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	11	11	11	11	11	11	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	15	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli bireyler için ayrılan bölümlerin diğer bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Engelli bireyler için ayrılan alanların düzenlenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak								
Maliyet Tahmini	8000								
Tespitler	Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir								
İhtiyaçlar	Mali kaynak arayışına gidilmesi ve temini								

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını %0 'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

#### HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını %0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Yönetimi								
Riskler	Öğretmenler Kurulu								
Stratejiler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Maliyet Tahmini	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Tespitler	1000								
İhtiyaçlar	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

#### d. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

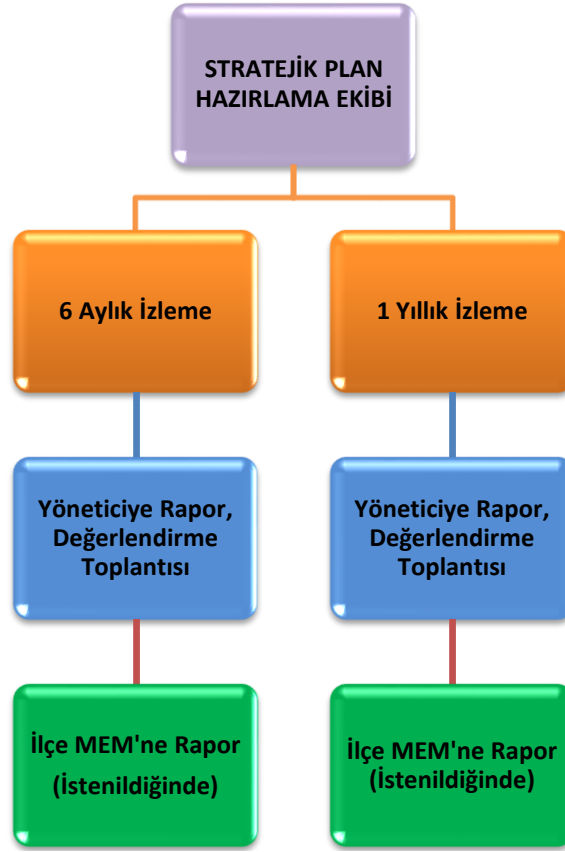
**Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)**

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>300</b>	<b>350</b>	<b>400</b>	<b>450</b>	<b>500</b>	<b>2000</b>
H1.1	200	200	200	200	200	1000
H1.2	100	150	200	250	300	1000
<b>A2</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>4000</b>	<b>15000</b>
H2.1	1500	1750	2000	2250	2500	10000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	500	750	1000	1250	1500	5000
H2.4	0	0	0	0	0	0
<b>A3</b>	<b>1100</b>	<b>4150</b>	<b>1200</b>	<b>1250</b>	<b>1300</b>	<b>9000</b>
H3.1	1000	4000	1000	1000	1000	8000
H3.2	100	150	200	250	300	1000
<b>TOPLAM</b>	<b>3400</b>	<b>7000</b>	<b>4600</b>	<b>5200</b>	<b>5800</b>	<b>26000</b>

#### e. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

#### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

**Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu**

BEYKÖY POLİS ABLA İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri
1	Özgür TOPÇU	Okul Müdürü	Beyköy Polis Abla İlkokulu
2	K.Müge POLAT	Okul Müdür Yardımcısı	Beyköy Polis Abla İlkokulu
3	M.Metin CAN	Öğretmen	Beyköy Polis Abla İlkokulu
4	Nurten TUHÇİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Beyköy Polis Abla İlkokulu
5	Selahattin BİÇER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Beyköy Polis Abla İlkokulu

**Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**Beyköy Polis Abla İlkokulu Stratejik Plan Ekibi**

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Mezuniyet Alanı	Ekipteki Görevi	Görev Yeri
1	Z.Betül YÖNETCİ SALIK	Öğretmen	Kimya	Başkan/Ekip Üyesi	Beyköy Polis Abla İlkokulu
2	Ayşe VAROL	Öğretmen	Eğitim Bilimleri	Ekip Üyesi	Beyköy Polis Abla İlkokulu
3	Ebru ÇETİN	Öğretmen	İletişim	Ekip Üyesi	Beyköy Polis Abla İlkokulu
4	Hüseyin ERKAN	Öğretmen	Eğitim Bilimleri	Ekip Üyesi	Beyköy Polis Abla İlkokulu
5	Elif ERKAN	Öğretmen	Eğitim Bilimleri	Ekip Üyesi	Beyköy Polis Abla İlkokulu
6	Nazire CANER POLAT	Öğretmen	Eğitim Bilimleri	Ekip Üyesi	Beyköy Polis Abla İlkokulu